

MINISTERUL EDUCAȚIEI
Liceul "Alexandru cel Bun" Botoșani

Nr. înreg. ____/_____
Prezentat în C.P. din 9.10.2023
Validat în C.A. din 10.10.2023

**RAPORT GENERAL
PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN CADRUL
Liceului "Alexandru cel Bun" Botoșani
ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023**

I. INTRODUCERE

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisiilor din unitate, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada anului 2022 - 2023. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a Planurilor de Activități elaborate pe compartimente, comisii și catedre, urmărind în principal următoarele obiective:

1. CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;
- Pregătirea elevilor pentru concursurile și olimpiadele școlare;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice și a economiei de piață;
- Revizuirea ofertei educaționale a unității (inclusiv oferta CDS) în funcție de nevoile specifice ale elevilor și comunității locale;
- Dezvoltarea predării asistate de calculator.

2. MANAGEMENT ȘCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea planului de activități;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

3. RESURSE UMANE

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în unitate prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Realizarea evaluării personalului.

4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală;
- Organizarea de activități extrașcolare.

5. RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea spațiilor școlare.

6. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii unității (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

Urmărind țintele strategice ale Planului de dezvoltare instituțională, activitatea din Liceului ”Alexandru cel Bun” Botoșani a urmat liniile directoare ale unei unități de învățământ moderne, a cărei evoluție este evidentă în calitatea actului didactic, în evaluări, în implicarea în diverse activități, în îmbunătățirea bazei materiale.

I. MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

1. Management instituțional

Unitatea noastră școlară a aplicat un management centrat pe calitate într-o unitate deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverși factori ai comunității. Managementul instituției noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari și slabe, a oportunităților și a amenințărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituționale de succes.
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficiență a rezultatelor umane, materiale, financiare de spațiu și de timp.
- identificarea de noi resurse necesare întreținerii și modernizării bazei materiale.
- cunoașterea, respectarea și aplicarea legilor, normelor și a metodologiilor într-un spirit constructiv.
- asigurarea securității elevilor și a siguranței desfășurării cursurilor în anul școlar 2022-2023.

2. Managementul educațional

Un management educațional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, a talentelor și competențelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, inițiativă, responsabilitate.

În interacțiune permanentă cu oamenii unității, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an școlar, dar cu acțiune pe întreg parcursul acestuia);
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală și socială;
- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educației impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală și culturală a elevilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele vieții ca cetățean european, care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze, să respecte drepturile și libertățile omului.

3. Evaluarea calității managementului școlar

Activitatea managerială la nivelul Liceului ”Alexandru cel Bun” Botoșani a fost proiectată și realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educațional de ținută superioară. Tot în categoria priorități intră și asigurarea unei egalități de șanse pentru elevii cu deficiențe educaționale, pentru copiii care provin din medii defavorizate.

S-a pornit de la premisa că activitatea la clasă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său. Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităților de predare – învățare;
- evaluarea și pregătirea pentru fiecare lecție;
- desfășurarea lecțiilor (calitatea conținuturilor, densitatea cunoștințelor, metodele și tehnicile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ al lecțiilor, elementele de creativitate, climatul general din clasă, relațiile instaurate, etc.)
- evaluarea rezultatelor învățării (respectarea cerințelor și a criteriilor evaluării, a notării ritmice și evaluarea permanentă, argumentarea notării și a evaluării, nivelul de cunoștințe al elevilor și stadiul realizării competențelor lor).

Observații atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amploarea procesul educațional este înțeleasă atât de cadrele didactice, cât și de elevi, concretizându-se în:

- respectarea și aplicarea corectă a planurilor de învățământ și a programelor la formele de învățământ ale unității, respectarea curriculumului la fiecare disciplină.
- realizarea conținutului științific și educativ al lecțiilor, concordanța optimă între latura cognitivă și cea formativ-educativă.

- promovarea unor modalități deschise de selectare și organizare a obiectivelor, îmbinarea strategiilor participative cu abordarea frontală pentru atingerea obiectivelor de referință ale disciplinelor de studiu.
- informarea operativă a tuturor beneficiarilor educaționali asupra elementelor proprii sistemului de evaluare.
- realizarea unei calități superioare a comunicării profesor-elev, cu accente evidente de parteneriat educațional.

Prin acțiuni specifice de control au fost diagnosticate și aspecte care au necesitat intervenție ameliorativă, dintre care menționăm:

- unele imperfecțiuni în proiectarea activității didactice (planificări ce nu conțin toate elementele funcționale, gestionarea deficientă a resurselor de procedură, de timp etc.);
- susținerea insuficientă a motivației elevilor pentru studiu;
- inconsecvența în asigurarea unei concordanțe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare;
- caracterul practic-aplicativ al noțiunilor nu este întotdeauna susținut corespunzător.

II. POPULAȚIA ȘCOLARĂ, PROMOVABILITATE, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Populația școlară este formată din elevi proveniți din diferite pături sociale.

La nivel de beneficiar indirect al educației furnizate de unitate există o slabă implicare și o comunicare deficitară acolo unde părinții prezintă un nivel scăzut de cultură socială, civică, școlară. O altă problemă observată de-a lungul timpului o constituie și fluctuația alarmantă la translația dintre cicluri școlare. Există și colective stabile care sunt menținute de către buna colaborare dintre cadrele didactice și părinți, acolo unde continuitatea muncii depuse rămâne.

ANALIZA ACTIVITĂȚII

1. Informații privind efectivele de elevi la începutul anului școlar 2022-2023:

Nr. total grupe/clase: _28_/ nr. total preșcolari/elevi _775_, din care navetiști: _263 de elevi

Nr. clase/ grupe/ preșcolari/elevi	din care:													
	Educație timpurie			Învățământ primar					Învățământ gimnazial					
	Gr. mică	Gr. mijl.	Gr. mare	Cls. preg.	Cls. I	Cls. II	Cls. III	Cls. IV	Cls. V	Cls. VI	Cls. VII	Cls. VIII		
Nr. clase/grupe 3 grupe / 70 elevi	1	1	1											
Nr. elevi	23	21	26	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Nr. clase/grupe 25 clase/ 705 elevi	Înv. liceal de zi = 11 clase /311 elevi				Înv. liceal seral = 3 clase/100 elevi și FR= 6 clase / 210 elevi					Înv. profesional 3 cl./47 elevi Înv. dual 1 cl./11 elevi			Înv. postliceal 1 cl. / 26 elevi	
	IX	X	XI	XII	IX	X	XI	XII	XIII	An I	An II	An III	An I	An II
Nr. clase	3	2	3	3	1	2	2	2	2	1	1	2	1	
Nr. elevi	79	50	103	79	35	54	83	70	68	17	17	24	26	
Navetiști	45	29	85	58	-	-	-	-	-	14	15	17		

STATISTICA ELEVILOR LA SFÂRȘITUL ANULUI ȘCOLAR

	Elevi înscriși la început de an	Elevi rămași la sfârșitul anului școlar	Număr elevi promovați	Din care: Promovați pe medii:			Corigenți la:		Cu situația școlară neîncheiată (inclusiv corigenți)	Repetenți la 15 iunie		note între 9.99 și 7	note sub 7	note sub 7 pentru absențe
				5- 6.99/S	7- 8.99/B	9- 10/FB	1 obiect	2 obiecte		Total	din care feminin:			
Preșcolar TOTAL	70	71	71	0	0	0	0	0	0	0	71	0	0	

Liceal ZI ciclu inferior cls IX-X	130	124	118	0	94	24	1	2	0	3	3	122	2	2
Liceal ZI ciclu superior cls XI- XII/XIII	182	176	160	0	119	41	12	3	0	1	1	175	1	1
Liceal SERAL cls IX-XIV	285	286	248	27	222	0	0	0	35	4	4	282	4	3
Profesional TOTAL	58	59	55	6	46	3	0	0	0	4	4	47	11	11
Postliceal TOTAL	26	29	29	0	6	23	0	0	0	0	0	29	0	0
TOTAL	751(24retrasi)	745	681	33	487	91	13	5	35	12	12	726	18	17

STATISTICĂ EXAMEN BACALAUREAT 2023 - ambele sesiuni

Statistică - medii finale - TOTAL liceu

PROMOȚIA	Nr. absolvenți	Candidați înscriși	Candidați prezenti	Candidați neprezenți	Candidați eliminați	Respinși	Promovați	Nr. Medii [6- 6,99]	Nr. Medii [7- 7,99]	Nr. Medii [8- 8,99]	Nr. Medii [9- 9,99]	Nr. Medii 10	Procent promovabilitate
Curentă	142	68	62	6		22	40	24	7	7	2		64,51%
Anterioară		24	14	10		11	3	2	1				21,42%
TOTAL		92	76	16	0	33	43	26	8	7	2	0	56,57%

Statistică - medii finale - Promoția curentă - Clase

Clasa	Nr. absolvenți	Candidați înscriși	Candidați prezenți	Candidați neprezenți	Candidați eliminați	Respiși	Promovați	Nr. Medii [6-6,99]	Nr. Medii [7-7,99]	Nr. Medii [8-8,99]	Nr. Medii [9-9,99]	Nr. Medii 10	Procent promovabilitate	
XII A	33	31	30	1		4	26	14	4	6	2		86,67%	Filo
XII B	23	16	15	1		10	5	4	1				33,33%	Știi
XII C	18	9	9			2	7	6	1				77,77%	Teh des ves
XIII FR	38	2	2			1	1			1			50,00%	Știi
XIII K seral	30	10	6	4		5	1		1				16,66%	Teh ind
TOTAL	142	68	62	6	0	22	40	24	7	7	2	0	64,51%	

Sursa datelor: Cataloage examen bacalaureat sesiunea iunie-iulie și august-septembrie 2023

Informatician, Claudiu Loghin

REZULTATELE EXAMENULUI DE CERTIFICARE A CALIFICĂRII ABSOLVENȚILOR ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LICEAL, NIVEL 4, FILIERA TEHNOLOGICĂ, SESIUNEA MAI-IUNIE 2023 RESPECTIV PROFESIONAL, NIVEL 3, SESIUNEA IUNIE-IULIE 2023.

A) nivel 4

Specializarea	Înscriși	Admiși
Tehnician designer vestimentar	17	15
Tehnician în industria textilă	28	22

B) nivel 3

TOTAL	41	37
Specializarea	Înscriși	Admiși
CONFEȚIONER PRODUSE TEXTILE	11	11
FILATOR	9	9
TOTAL	20	20

Liceul "Alexandru cel Bun" Botoșani
Europeană" ce se adresează tuturor

a candidat la competiția „Școală
unităților de învățământ preuniversitar

implicate în programele europene din domeniul educației și formării profesionale Erasmus+ și constă în evaluarea calității și coerenței managementului școlii, reflectat în documentele manageriale, precum și a impactului pe care activitățile derulate în cadrul proiectelor europene l-au avut asupra culturii organizaționale și a ethosului școlii. Certificarea școli cu titlul „Școală Europeană” conferă recunoaștere și prestigiu în cadrul comunităților educaționale, iar eforturile pe care aceste școli le fac pentru menținerea titlului obținut determină un interes tot mai crescut pentru dezvoltarea de noi și noi proiecte, ceea ce conduce la o îmbunătățire a managementului școlar și la dezvoltarea unei culturi organizaționale solide.

Liceul "Alexandru cel Bun" Botoșani a candidat și în urma evaluării candidaturilor unităților de învățământ preuniversitar înscrise în competiția au fost 150 școli, liceul nostru a fost pe locul 87 obținând un punctajul de 145puncte.

La nivelul Liceului "Alexandru cel Bun" Botoșani am aplicat pentru dotarea cu laboratoare inteligente PNRR-SmartLabs-2023 valoare eligibilă totală fără tva fiind de 590,267.81, și dotarea laboratoarelor, atelierelor, claselor, cabinetelor, cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale pentru o mai bună pregătire a elevilor.

Liceul "Alexandru cel Bun" Botoșani este în rețeaua de unități-pilot care utilizează exclusiv catalogul ,utilizează catalogul electronic din anul 2022.

În interacțiune permanentă cu oamenii unității, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an școlar, dar cu acțiune pe întreg parcursul acestuia);
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;

- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală și socială;
- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educației impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală și culturală a elevilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele vieții ca cetățean european, care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze, să respecte drepturile și libertățile omului

ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

Proiectarea activităților didactice, a unităților de învățare s-a realizat conform programelor școlare în vigoare și recomandărilor inspectorilor de specialitate. Toți profesorii au întocmit planificările calendaristice conform programelor în vigoare și în conformitate cu recomandările primite la consfăturile la care au participat în luna septembrie la începutul anului școlar. Activitatea didactică și parcursul educațional al elevilor se regăsesc ilustrate în portofoliile personale și portofoliile diriginților.

Asistențele la ore reprezintă o componentă a managementului școlar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice. Pe baza asistențelor efectuate la ore, pe baza rapoartelor prezentate de șefii de catedră, se pot sublinia următoarele aspecte:

- planificările calendaristice au fost întocmite conform programei școlare aferente fiecărei discipline de învățământ, conform reglementărilor în vigoare și precizărilor Inspectoratului Școlar;
- resursele materiale și de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme și unități de învățare. Metodele tradiționale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învățare. Profesorii recurg la metode activ-participative: conversația, dialogul, învățarea prin descoperire, problematizarea. Aceste metode și strategii didactice au rol de stimulare a creativității, inventivității, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a elevilor față de educație;
- necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivației și de management al stresului profesional;

ANALIZA S.W.O.T .

PUNCTE TARI

- * Cadre didactice calificate, cu experiență, cu disponibilitate de perfecționare.
- * Stil managerial participativ;
- * Existența unui colectiv de cadre didactice capabil de a obține progres școlar și performanțe cu elevii.
- * Existența unui climat de colaborare, cooperare în rândul colectivului unității.
- * Interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activități extrașcolare;
- * Participarea elevilor la concursuri școlare;
- * Curriculum adaptat pentru elevii cu C.E.S;
- * Utilizarea mijloacelor de învățământ moderne existente în unitate.
- * Achitarea la termen a tuturor facturilor către furnizorii de servicii și utilități;
- * Promovarea imaginii unității prin surse online și prin activitatea susținută a unor cadre didactice.

PUNCTE SLABE

- * Carențe în domeniul colaborării între cadrele didactice în scopul realizării unor proiecte educaționale interdisciplinare;
- * Interesul mai scăzut al cadrelor didactice cu vechime pentru participarea la cursuri de formare continuă;
- * Neimplicarea tuturor cadrelor didactice în crearea unei imagini pozitive a unității;
- * Elevi care dovedesc lipsă de preocupare și de interes pentru învățatură;
- * Inexistența abilităților cadrelor didactice în accesarea proiectelor cu finanțare extrabugetară.

OPORTUNITĂȚI

- * Colaborarea cu Inspectoratul Școlar, Primăria în rezolvarea problemelor unității;

- * Oferta de formare a C.C.D.;
- * Proiecte și parteneriate educaționale încheiate cu instituții ale autorităților locale.
- * Proiecte și parteneriate educaționale încheiate cu instituții de cultură.

AMENINȚĂRI

- * Diminuarea populației școlare din cauze socio-economice;
- * Număr mare de elevi care provin din medii sociale defavorizate (familii cu părinți șomeri sau plecați în străinătate);
- * Resurse financiare insuficiente pentru realizarea obiectivelor unității.
- * Valoarea scăzută a bugetului rezultat din finanțarea per elev.

ANALIZA ACTIVITĂȚII DE FORMARE

În anul școlar 2022-2023, formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice a constituit o prioritate, mai ales în contextul învățării online, având ca obiective principale:

- Perfecționarea personalului didactic pentru aplicarea noului curriculum și abordarea unor strategii didactice eficiente prin cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursurile de formare;
- Asigurarea calității procesului de predare–învățare–evaluare și a serviciilor educaționale;
- Pregătirea cadrelor didactice prin proiecte de genul „formarea continuă a cadrelor didactice pentru un învățământ de calitate”, realizate prin CCD sau alți formatori;

- Monitorizarea permanentă a metodelor folosite de cadrele didactice în timpul orelor prin asistențe efectuate de echipa managerială și persoanele desemnate de comisia de evaluare și asigurare a calității constituită la nivelul unității;
- Susținerea lecțiilor cu folosirea metodelor centrate pe elev în cadrul derulării unor activități la nivelul comisiilor metodice;
- Susținerea lecțiilor online.

Dezvoltarea profesională

- Participarea la cursuri de formare

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Specialitatea	Statut	Denumirea cursului	Furnizor	Nr. credite
1.	Achișăița Mihaela Cornelia	Confecții, tricotaje, finisaj textil	Director	Compașune și acțiune-Program de prevenire a bullying-ului în școală	Asociația Proeuro-Cons	15 CPT
				Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE)	ME/PNRR	20h
				Kahoot! EDU Summit	Kahoot	3h
				Cum dezvoltăm atenția și concentrarea copiilor	Shakespeare school	2h
				Cum să îți pregătești copilul pentru toate provocările vieții. Importanța greșelilor și a rezilienței	Shakespeare school	2h
2.	Loghin Ana-Maria	Limba și literatura română	Inspector școlar	Compașune și acțiune-Program de prevenire a bullying-ului în școală	Asociația Proeuro-Cons	15 CPT
				Kahoot! EDU Summit	Kahoot	3h

				Cum dezvoltăm atenția și concentrarea copiilor	Shakespeare school	2h
				Cum sa îți pregătești copilul pentru toate provocările vieții. Importanța greșelilor și a rezilienței	Shakespeare school	2h
3.	Oltean Brândușa Doina	Tehnologia și designul produselor textile	Director adj.	Compassiune și acțiune-Program de prevenire a bullying-ului în școală	Asociația Proeuro-Cons	15 CPT
				Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE)	ME/PNRR	20h
				Kahoot! EDU Summit	Kahoot	3h
				Cum dezvoltăm atenția și concentrarea copiilor	Shakespeare school	2h
				Cum sa îți pregătești copilul pentru toate provocările vieții. Importanța greșelilor și a rezilienței	Shakespeare school	2h
4.	Adomnică Gabriela	Limba engleză	profesor	Compassiune și acțiune-Program de prevenire a bullying-ului în școală	Asociația Proeuro-Cons	15 CPT
5.	Borcea Maria	Limba franceză	profesor	Compassiune și acțiune-Program de prevenire a bullying-ului în școală	Asociația Proeuro-Cons	15 CPT
				Cum dezvoltăm atenția și concentrarea copiilor	Shakespeare school	2h

6.	Călin Gabriela	In formatică/ TIC/ Tehnologii	profesor	Compassiune și acțiune- Program de prevenire a bullying-ului în școală	Asociația Proeuro-Cons	15 CPT
				Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE)	ME/PNRR	20h
				Captivează-ți elevii în online mai ceva ca în clasă	Sellification.org 4EDUcation	2h
				Mentorat cu inspirație	Sellification.org 4EDUcation	3h
				Susține lecții online aproape fără efort	Sellification.org 4EDUcation	3h
				Sufrageria cu bune practici	SuperTeach	2h
7.	Chiș Mihaela Simona	Limba și literatura română	profesor	Compassiune și acțiune- Program de prevenire a bullying-ului în școală	Asociația Proeuro-Cons	15 CPT
				Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE)	ME/PNRR	20h
8.	Ciobanu Doina	Confecții, tricotate, finisaj textil	profesor	Compassiune și acțiune- Program de prevenire a bullying-ului în școală	Asociația Proeuro-Cons	15 CPT
				Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE)	ME/PNRR	20h
				Analiza statistică a testelor- introducere în teoria răspunsului la itemi	CNDIPT	20h

				Cnferința Națională a Învățământului virtual-evaluator	CNIV 2022	20h
				Modelul tradițional și Modele educaționale alternative-perspective multiple ale unei educații moderne	Fundația Dan Voiculescu pentru Dezvoltarea României	3h
				Cum să reduci bullying-ul cu 80% la tine în școală	Organizația 4 Peace-Pașaport pentru succes	2,5h
9.	Covașă Alin Dumitru	Biologie	profesor	Compașiune și acțiune-Program de prevenire a bullying-ului în școală	Asociația Proeuro-Cons	15 CPT
				Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE)	ME/PNRR	20h
10.	Derscanu Florentina	Profesor învățământ preșcolar	profesor	Compașiune și acțiune-Program de prevenire a bullying-ului în școală	Asociația Proeuro-Cons	15 CPT
				Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE)	ME/PNRR	20h
				Citim cu copiii	Asociația OvidiuRo	8h
				Matematica adusă în concret prin aplicații practice pentru copiii de primar și gimnaziu	EDUMI	1h
				Seara devoratorilor de povești de ziua copilului	Atelierul de cuvinte	1h 30'

11.	Dimitriu Rozalia Gabriela	Profesor învățământ preșcolar	profesor	Compașiune și acțiune- Program de prevenire a bullying-ului în școală	Asociația Proeuro-Cons	15 CPT
12.	Dorofteiu Carmen Iuliana	Confecții, tricotaje, finisaj textil	profesor	Compașiune și acțiune- Program de prevenire a bullying-ului în școală	Asociația Proeuro-Cons	15 CPT
				Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE)	ME/PNRR	20h
13.	Foltea Nicoleta	Limba și literatura română	profesor	Compașiune și acțiune- Program de prevenire a bullying-ului în școală	Asociația Proeuro-Cons	15 CPT
				Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE)	ME/PNRR	20h
				Abilitare metodiști	CCD	16h
14.	Gîlcă Gabriela	Profesor învățământ preșcolar	profesor	Compașiune și acțiune- Program de prevenire a bullying-ului în școală	Asociația Proeuro-Cons	15 CPT
				Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE)	ME/PNRR	20h
				Rolul inteligenței emoționale în dezvoltarea armonioasă a copilului supradotat	Fundația Dan Voiculescu pentru Dezvoltarea României	2h

				Sufrageria cu bune practici	SuperTeach	2h
				Matematica adusă în concret prin aplicații practice pentru copiii de primar și gimnaziu	EDUMI	1h
15.	Grindei Eugen	Confecții, tricotaje, finisaj textil	profesor	Compassiune și acțiune-Program de prevenire a bullying-ului în școală	Asociația Proeuro-Cons	15 CPT
17.	Gutter Lili-Ana	In formatică/ TIC/ Tehnologii	profesor	Compassiune și acțiune-Program de prevenire a bullying-ului în școală	Asociația Proeuro-Cons	15 CPT
				Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE)	ME/PNRR	20h
18.	Horbovanu Maria Cristina	Limba engleză	profesor	Compassiune și acțiune-Program de prevenire a bullying-ului în școală	Asociația Proeuro-Cons	15 CPT
				Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE)	ME/PNRR	20h
				Educație online fără hotare	Educație online	240h
				Kahoot! EDU Summit	Kahoot	3h
				Cum dezvoltăm atenția și concentrarea copiilor	Shakespeare school	2h
				Cum sa îți pregătești copilul pentru toate provocările vieții. Importanța greșelilor și a rezilienței	Shakespeare school	2h

19.	Horodincă Călin	Istorie	profesor	Compassiune și acțiune- Program de prevenire a bullying-ului în școală	Asociația Proeuro-Cons	15 CPT
				Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE)	ME/PNRR	20h
20.	Hrapciuc Aida Cătălina	educatoare	educatoare	Compassiune și acțiune- Program de prevenire a bullying-ului în școală	Asociația Proeuro-Cons	15 CPT
				Citim cu copiii	Asociația OvidiuRo	8h
21.	Humă Alina Manuela	Limba și literatura română	profesor	Compassiune și acțiune- Program de prevenire a bullying-ului în școală	Asociația Proeuro-Cons	15 CPT
				Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE)	ME/PNRR	20h
				Cum dezvoltăm atenția și concentrarea copiilor	Shakespeare school	2h
22.	Istrate Mioara	Confecții, tricotaje, finisaj textil	profesor	Compassiune și acțiune- Program de prevenire a bullying-ului în școală	Asociația Proeuro-Cons	15 CPT
				Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE)	ME/PNRR	20h

23.	Lazăr Doinița	Profesor învățământ preșcolar	profesor	Compașiune și acțiune-Program de prevenire a bullying-ului în școală	Asociația Proeuro-Cons	15 CPT
24.	Maxiniuc Adriana	Matematică	profesor	Compașiune și acțiune-Program de prevenire a bullying-ului în școală	Asociația Proeuro-Cons	15 CPT
				Drumul în viață al elevilor tăi	Sellification.org 4EDUcation	3h
				Cum învață elevii	Sellification.org 4EDUcation	3h
				Metode inovative de predare	Sellification.org 4EDUcation	3h
				Ajută-ți elevii să scape de stresul examenelor	Sellification.org 4EDUcation	3h
				Învățarea creativă prin intermediul tablelor interactive	Sellification.org 4EDUcation	3h
				Atelier de formare și schimb de bune practici	Sellification.org 4EDUcation	3h
25.	Melinte Manuela-Elena	Fizică	profesor	Compașiune și acțiune-Program de prevenire a bullying-ului în școală	Asociația Proeuro-Cons	15 CPT
				Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE)	ME/PNRR	20h
				Cum atată educația viitorului	Sellification.org 4EDUcation	3h
				Inteligența emoțională în actul de predare	Sellification.org 4EDUcation	3h
				Pregătește-ți elevii pentru meseriile viitorului	Sellification.org 4EDUcation	3h
				Cum pregătim elevii pentru alegerea liceului în 2023	Sellification.org 4EDUcation	3h

26.	Sonea Melania	educatoare	educatoare	Compassiune și acțiune-Program de prevenire a bullying-ului în școală	Asociația Proeuro-Cons	15 CPT
27.	Strătilă Ionuț	Geografie	profesor	Compassiune și acțiune-Program de prevenire a bullying-ului în școală	Asociația Proeuro-Cons	15 CPT
				Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE)	ME/PNRR	20h
28.	Teodoru Constantin	Educație fizică	profesor	Compassiune și acțiune-Program de prevenire a bullying-ului în școală	Asociația Proeuro-Cons	15 CPT
				Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE)	ME/PNRR	20h
				Convorbiri didactice-Martie în sărbătoare	TeachIT	8h
29.	Ungureanu Angelica-Mihaela	Matematică	profesor	Compassiune și acțiune-Program de prevenire a bullying-ului în școală	Asociația Proeuro-Cons	15 CPT
				Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE)	ME/PNRR	20h
				Educație online fără hotare	Educație online	240h
				Kahoot! EDU Summit	Kahoot	3h

				Cum dezvoltăm atenția și concentrarea copiilor	Shakespeare school	2h
				Cum sa îți pregătești copilul pentru toate provocările vieții. Importanța greșelilor și a rezilienei	Shakespeare school	2h
30.	Ursachi Lăcrămioara	Confecții, tricotate, finisaj textil	profesor	Compassiune și acțiune-Program de prevenire a bullying-ului în școală	Asociația Proeuro-Cons	15 CPT
31.	Zaiț Luana	Religie	profesor	Compassiune și acțiune-Program de prevenire a bullying-ului în școală	Asociația Proeuro-Cons	15 CPT
				Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE)	ME/PNRR	20h
32.	Aniței Roxana Daniela	Confecții, tricotate, finisaj textil	profesor	Compassiune și acțiune-Program de prevenire a bullying-ului în școală	Asociația Proeuro-Cons	15 CPT
				Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE)	ME/PNRR	20h
				Educație online fără hotare	Educație online	240h
				Sufrageria cu bune practici	SuperTeach	2h
				Educația și vârstele elevului	Asociația Proeuro-Cons	2h
				Cum să reduci bulying-ul cu 80% la tine în școală	Organizația 4 Peace-Pașaport pebtru succes	2,5h

33.	Vreme Iuliana	Chimie	profesor	Compassiune și acțiune- Program de prevenire a bullying-ului în școală	Asociația Proeuro-Cons	15 CPT
				Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE)	ME/PNRR	20h
34.	Baida Maria	Confecții, tricotaje, finisaj textil	profesor	Compassiune și acțiune- Program de prevenire a bullying-ului în școală	Asociația Proeuro-Cons	15 CPT
35.	Cojocariu Iulia	Economist	Contabil șef	Compassiune și acțiune- Program de prevenire a bullying-ului în școală	Asociația Proeuro-Cons	15 CPT
36.	Murariu Daniela- Gabriela	Psihologie	Secretar șef	Compassiune și acțiune- Program de prevenire a bullying-ului în școală	Asociația Proeuro-Cons	15 CPT
				Kahoot! EDU Summit	Kahoot	3h
				Cum dezvoltăm atenția și concentrarea copiilor	Shakespeare school	2h
				Cum sa îți pregătești copilul pentru toate provocările vieții. Importanța greșelilor și a rezilienei	Shakespeare school	2h
37.	Loghin Claudiu Marius	Informatician	informatician	Compassiune și acțiune- Program de prevenire a bullying-ului în școală	Asociația Proeuro-Cons	15 CPT
38.	Aostăcioae Mihaela	Economist	Administrator Patrimoniu	Compassiune și acțiune- Program de prevenire a bullying-ului în școală	Asociația Proeuro-Cons	15 CPT
39.	Acsinie Oana Maria	Istorie	Bibliotecar	Compassiune și acțiune- Program de prevenire a bullying-ului în școală	Asociația Proeuro-Cons	15 CPT
				Kahoot! EDU Summit	Kahoot	3h

				Cum dezvoltăm atenția și concentrarea copiilor	Shakespeare school	2h
				Cum sa îți pregătești copilul pentru toate provocările vieții. Importanța greșelilor și a rezilienei	Shakespeare school	2h
40.	Pădurariu Oana-Elena		Pedagog școlar	Compașiune și acțiune-Program de prevenire a bullying-ului în școală	Asociația Proeuro-Cons	15 CPT
41.	Pasniciuc Livia		Supraveghetor noapte	Compașiune și acțiune-Program de prevenire a bullying-ului în școală	Asociația Proeuro-Cons	15 CPT
42.	Rădăcină Oana	Biologie -Chimie	Laborant	Compașiune și acțiune-Program de prevenire a bullying-ului în școală	Asociația Proeuro-Cons	15 CPT
43.	Antonesei Alina	Limba franceză	profesor	Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE)	ME/PNRR	20h
44.	Știrbăț Anca Angela	Istorie/ Discipline socio-umane	profesor	Învăț și zâmbesc	POCU/449/4 16/128671	20h
45.	Prelipceanu Celia Mihaela	Limba engleză	profesor	Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE)	ME/PNRR	20h
46.	Botoșineanu Margareta	Discipline socio-umane	profesor	Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE)	ME/PNRR	20h

- Participarea la simpozioane, conferințe, seminarii, sesiuni de comunicare
- Publicare de articole, studii etc.

CADRE DIDACTICE CARE FAC PARTE DIN COLECTIVUL DE METODIȘTI AL INSPECTORATUL ȘCOLAR BOTOȘANI ÎN ANUL ȘCOLAR2022– 2023

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Disciplina
1.	LOGHIN ANA MARIA	Limba și literatura română
2.	FOLTEA NICOLETA	Limba și literatura română
3.	CĂLIN GABRIELA	In formatică/ TIC/Tehnologii
4.	OLTEAN BRÂNDUȘA	Tehnologia și designul produselor textile
5.		

EVENIMENTE marcate prin activități:

- Ziua educației (5 octombrie)
- Săptămâna educației globale
- Sărbătoarea Națională (1 Decembrie)
- Sărbătorile de iarnă (decembrie)
- 15 Ianuarie- aniversarea poetului Mihai Eminescu
- 24 Ianuarie- Ziua Unirii

RAPOARTE DE ANALIZĂ

Comisia de evaluare și asigurare a calității
resp. prof. Aniței Roxana

OBIECTIV FUNDAMENTAL

Implementarea unui sistem de management al calității bazat pe o politică, o structură organizată și o documentație care să permită monitorizarea, evaluarea, intervenția preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

OBIECTIVE GENERALE

- Corelarea politicii de asigurare a calității în educație cu orientările promovate la nivel național, european și mondial.
- Asigurarea predării, învățării și cercetării de calitate în scopul dezvoltării personale și profesionale a elevilor.
- Realizarea unui proces educativ de calitate.
- Dezvoltarea unei culturi a calității în unitatea de învățământ atât la nivelul personalului didactic cât și al elevilor.

OBIECTIVE SPECIFICE

1. Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv – educativ;
2. Buna relaționare a actorilor procesului educative;
3. Optimizarea calității ofertei educaționale realizate de unitatea școlară și a nivelului standardelor educaționale atinse de elevi;
4. Optimizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
5. Asigurarea distribuirii informațiilor privind cultura calității;
6. Stabilirea criteriilor și inițierea analizei și evaluării pe baza criteriilor de calitate pe discipline, catedre, nivele;
7. Asigurarea feed-back-ului din partea elevilor, părinților și personalului unității;
8. Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, cadre didactice, comunitate locală);
9. Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale la nivelul unității școlare;
10. Propunerea măsurilor de optimizare a calității educației oferite de unitatea școlară.

DIRECȚII DE ACȚIUNE:

În anul școlar 2022-2023 s-au desfășurat în cadrul CEAC următoarele activități:

- S-a stabilit (propus și aprobat în Consiliu Profesorial) componența comisiei;
- S-a întocmit **Raportul de Autoevaluare** pe anul trecut școlar prin centralizarea datelor culese de comisie;
- S-au descoperit punctele slabe din raportul de autoevaluare și s-a întocmit pe baza acestora **Planul de îmbunătățire**;
- S-a întocmit planul anual de acțiune al comisiei;
- S-a realizat o planificare anuală;
- S-au stabilit strategii în vederea monitorizării interne lunare;
- Completarea documentelor CEAC (**Manualul calității, Procedurilor**);
- Realizarea structurii documentelor;
- Colectarea datelor statistice ale unității și a rapoartelor de activitate ale comisiilor cu caracter permanent în vederea realizării Raportului de monitorizare;
- Revizuirea Regulamentului de funcționare CEAC;
- Stabilirea responsabilităților membrilor CEAC și Comitetului CEAC;
- Selectarea chestionarelor de aplicare;
- Interasistențe realizate de membrii comisiei CEAC – raport luna ianuarie;
- S-au prelucrat: Fișe de observație a lecțiilor, Fișe de monitorizare a orarului, Fișe de monitorizare a cataloagelor, Chestionare pentru profesori, roluri și eficiența în comisii, portofoliile profesorilor, portofoliile elevilor, rapoartele testelor inițiale;

Pe parcursul anului s-a verificat o parte din dosarele catedrelor, acolo unde s-a oferit ajutorul din partea responsabilelor;

Pe parcursul anului s-au ținut **ședințe de lucru** conform proceselor- verbale din dosarul comisiei.

4. Analiza SWOT a activității comisiei

PUNCTE TARI

- procedurile minime necesare la nivelul unității sunt realizate conform legislației în vigoare;
- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară;
- centralizarea și interpretarea chestionarelor aplicate părinților și elevilor în vederea îmbunătățirii climatului instructiv-educativ din unitate;

PUNCTE SLABE

- nu s-a realizat integral graficul de interasistențe;
- există deficiențe în monitorizarea activităților.

AMENINȚĂRI

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile

OPORTUNITĂȚI

- disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii prin implicarea și răspunderea cu promptitudine atunci când este nevoie.

Propuneri pentru anul 2023 - 2024:

- Identificarea procedurilor-cheie în CEAC, elaborarea și eficientizarea lor prin: stabilirea unei ierarhii privind prioritatea lor în sistemul calității, simplificarea pașilor și flexibilizarea acestora, astfel încât să se creeze un echilibru între decizia centralizată și cea autonomă;
- Realizarea de întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere;
- Revizuirea periodică a documentelor specifice.
- Îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficiente ale profesorilor cu elevii și cu profesorii;

-Desfășurarea de ședințe de lucru la nivelul catedrelor pe tema învățării centrate pe elev și a orelor demonstrative la nivel de catedră / arie curriculară pentru diseminarea exemplurilor de bună practică.

Comisia pentru proiecte și programe școlare și extrașcolare

coordonator, consilier educativ prof. Foltea Nicoleta

Anul școlar 2022-2023 a fost marcat de noi provocări atât pentru cadrele didactice, pentru managementul unității de învățământ, cât și pentru familiile elevilor, în spiritul unui parteneriat eficient, constructiv și de durată, centrat pe educarea și instruirea permanentă a elevilor în acord cu imperatiile momentului și ale societății, dar și pe dobândirea de noi și reale valențe instructiv-educative. Rezultatele obținute în acest an reprezintă măsura perseverenței, devotamentului și dăruirii profesorilor unității, a eforturilor deopotrivă ale elevilor și părinților, a modului în care aceștia au răspuns la activitățile programului educațional propus și promovat de Consiliul de Administrație al unității. Strategia Liceului "Alexandru cel Bun" Botoșani s-a dorit o sinteză între reperele naționale și europene ale educației și valorile unității care înseamnă performanță intelectuală, studiu, competiție, respectul pentru știință, pentru cultură, pentru elitele intelectuale și morale autentice. Unitatea noastră își propune să dezvolte un model educațional bazat pe valori, competență și responsabilitate, acordând șanse egale fiecărui elev în funcție de potențialul, interesul și motivațiile personale, asigurând formarea de capacități și competențe care să permită absolvenților noștri să-și găsească locul și menirea socială într-o lume în continuă schimbare.

Preocupările constante ale unității noastre au vizat:

- Inițierea și derularea de proiecte educaționale la nivel local, regional, național;
- Realizarea unui parteneriat real cu părinții elevilor;
- Relaționarea cu autoritățile locale, cu cele guvernamentale, cu instituții și organizații partenere.

O preocupare constantă a fost eficientizarea activității din unitate, inițiind un dialog permanent cu profesorii unității, cu elevii, cu Comitetul de Părinți, astfel încât deciziile să fie fundamentate pe comunicarea și colaborarea principalilor factori și beneficiari ai actului educațional din unitate. Dezbaterile din cadrul comisiilor metodice și catedrelor, problematica pusă în discuție în cadrul Consiliului profesoral, hotărârile luate la acest nivel, precum și cele din cadrul Consiliului de Administrație au urmărit cu prioritate îmbunătățirea calității demersului didactic și adecvarea ofertei educaționale la cerințele societății actuale.

Evaluările interne și studiile de impact realizate prin Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității din unitate, dar și evaluările externe au relevat calitatea managementului instituțional, competența profesională a cadrelor didactice, gradul de implicare a elevilor în activități științifice, artistice, culturale, demersul educativ susținut, proiecte și programe educaționale vizând diferite paliere de formare a personalității elevilor, implicarea părinților ca parteneri autentici ai demersului educațional al unității. Nivelul de pregătire a elevilor, rezultatele la diversele concursuri, atestă calitatea demersului didactic, parteneriatul autentic și dialogul bazat pe responsabilitate și respect reciproc între profesori, elevi și părinți.

Corelând diagnoza cu obiectivele și proiectele unității, pentru anul 2022-2023 s-au urmărit:

- Adaptarea strategiilor de lucru la particularitățile psihointelectuale ale elevilor.
- Diversificarea ofertei unității și adecvarea acesteia la necesitățile de dezvoltare personală a elevilor, urmărindu-se stimularea interesului elevilor pentru investigare și cercetare.
- Diversificarea modalităților de evaluare și monitorizare a rezultatelor la învățatură, și a frecvenței școlare (utilizarea unor instrumente variate de evaluare, planuri de măsuri în vederea ameliorării deficiențelor constatate, informarea și încercarea de responsabilizare a părinților în prevenirea eșecului școlar, aplicarea sancțiunilor conform Regulamentului).
- Proiectarea și derularea activităților de consiliere și orientare, conform curriculumului, dar și a nevoilor identificate la nivelul colectivelor de elevi.
- Consilierea părinților elevilor noștri în vederea realizării comunicării interpersonale și mai ales a cunoașterii problemelor specific pubertății.
- Derularea unor proiecte și programe educative cu sprijinul unor parteneri educaționali (autoritățile locale, Inspectoratul de Poliție, CCD, muzee, biserică, bibliotecă, ONG-uri etc.).
- Diversificarea ofertei pentru activități extrașcolare.

La începutul anului s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: *Planul managerial, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, Planificarea ședințelor cu părinții*, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru ale dirigenților și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi;
- utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;

- implicarea tuturor diriginților în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii, etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ.
- atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real unitate-familie
- Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Programul activităților educative, primit de la Inspectoratul Școlar, la care s-au adăugat activitățile proprii, ea desfășurându-se sub diverse forme.

Activitatea educativă s-a desfășurat conform planificării calendaristice prezentate de către diriginți. Profesorii diriginți au colaborat cu profesorii claselor și cu elevii în vederea prevenirii unor abateri disciplinare. Activitatea educativă a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației.

Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - unitatea cu spații adecvate unei bune desfășurări a activităților școlare și extrașcolare (săli de clasă amenajate, __ terenuri de sport și unul artificial) - existența de aparatură (video proiector, scanner, imprimantă, xerox) - cadre didactice calificate și diriginți care au cursul de Consiliere și Orientare - implicarea unui număr mai mare de elevi în acțiunile extracurriculare la nivelul unității față de anii școlari anteriori - marcarea momentelor importante din punct de vedere național, spiritual, cultural în cadrul activităților extracurriculare - participarea elevilor unității la concursuri școlare - promovarea imaginii școlii și oferte școlare prin organizarea Zilei Porților Deschise, a Săptămâna meseriilor, de activități cu unitățile din jur 	<ul style="list-style-type: none"> - resurse financiare limitate - relație deficitară între unitate și comunitate - lipsa unor parteneri-finanțatori - nefinalizarea tuturor proiectelor educative propuse - activitățile propuse la Comisia de Consiliere și Orientare nu au fost realizate în totalitate - lipsa de implicare activă a mai multor reprezentanți ai comunității locale în activitățile desfășurate - lipsa de parteneriate de colaborare externă - implicarea inegală a membrilor comisiei în activitățile propuse și astfel slab organizarea a unor dintre activități la nivelul unității

- realizarea unor activități de voluntariat pentru promovarea valorilor moral-civice.	
OPORTUNITĂȚI <ul style="list-style-type: none"> - disponibilitatea profesorilor de a efectua activități extracurriculare și ore de pregătire suplimentară cu elevii din clasele terminale - atragerea de parteneri în scopul îmbunătățirii imaginii unității și a activităților școlare și extrașcolare - implicarea mai eficientă a familiei în activitățile școlare și extrașcolare și în sponsorizări - valorificarea reală a parteneriatelor cu poliția și biserica într-un mod eficient prin realizarea de activități derulate pe tot parcursul anului școlar și nu cu caracter temporar - participarea la competițiile de proiecte cu fonduri europene - îmbunătățirea imaginii unității prin valorificarea resurselor existente și o mai bună mediatizare a activităților propuse și desfășurate - realizarea de parteneriate cu școlile și liceele în scopul derulării de activități educative și atragere a populației școlare 	AMENINȚĂRI <ul style="list-style-type: none"> - creșterea dezinteresului părinților față de unitate - nepopularizarea eficientă a imaginii unității în comunitate - lipsa de parteneriate interne și externe ce duce la scăderea populației școlare, slaba apreciere a unității de către comunitatea locală - scăderea populației școlare din cauze sociale și familiale - diminuarea imaginii unității în comunitate prin lipsa de promovare a activităților

Nr. crt.	Denumirea activității	Coordonator	Data	Participanți (numeric)		
				Elevi	Cadre didactice	Alții (precizați)
1.	Demultiplicarea experiențelor pozitive ale școlii - Festivitate de deschidere a anului școlar, inclusiv întâlniri în grupuri restrânse a absolvenților 2022 cu elevii claselor a IX-a	Directori, prof. Achihăiței Mihaela-Cornelia, prof. Oltean Brândușa	5 septembrie 2022	350	43	25 de părinți – clasele a IX-a

2.	Toamna – creativitate și culoare	Prof. Aniței Roxana	Octombrie – noiembrie 2022	21	1	-
3.	Recunoașteți emoția!	Prof. Aniței Roxana	Decembrie 2022- martie 2023	21	1	-
4.	Uniți, activi și creativi	Prof. Aniței Roxana, Oltean Brândușa	Februarie-martie 2023	21	3	Liceul Tehnologic Plopenii Mari, C.N. „Mihai Eminescu” Botoșani
5.	Mărțișorul – simbolul primăverii	Prof. Aniței Roxana	Martie 2023	21	1	-
6.	Împreună la școală	Prof. Aniței Roxana	Martie –mai 2023	55	5	-
7.	Prevenirea violenței și a bullyingului – Biroul de siguranță școlară al ISJ	Directori Prof. Borcea Maria	15 iunie 2023	32	3	2 (Birou de siguranță școlară)
8.	„Eminescu... și-atât!”	CPPESE, prof. Foltea Nicoleta Prof. Humă Alina	15 ianuarie-15 iunie 2023	54	3	-
9.	Darul bucuriei – „Astăzi s-a născut Hristos” – cor de colindători	CPPESE, prof. Foltea Nicoleta Prof. Zaiț Luana Bibliotecar, Acsinie Oana	decembrie 2022	50	12	1 (coordonator SNAC)
10.	Salvați un suflet! – voluntariat	Prof. Dorofteiu Cartmen	20 decembrie 2022	10	2	5 (beneficiari produse)
11.	Săptămâna legumelor și fructelor donate	Rprof. Zaiț Luana Bibliotecar Acsinie Oana	Noiembrie 2022	25	5	-
12.	Mica Unire	Profesorii de istorie	22-25 februarie 2023	100	5	-
13.	Ziua Națională a Lecturii	CPPESE, prof. Foltea Nicoleta Prof. Humă Alina	15 februarie 2023	300	5	Toți diriginții claselor de zi
14.	Totemul copilăriei	Dir. prof. ing. Achihăiței Mihaela Prof. Dorofteiu Carmen	Mai –iunie 2023	15	3	Primăria Municipiului Botoșani
15.	1 Decembrie – Ziua Națională a României	Prof. Foltea Nicoleta, prof. Humă Alina, prof. Aniței Roxana	29 noiembrie 2022	54	3	-
16.	Drogurile – provocarea adolescenților	Prof. Foltea Nicoleta Prof. Humă Alina	22 mai 2023	35	2	Reprezentanți: CPECA, ISJ,

						CJ, Prefectura, IPJ Botoșani
17.	Festivitate de premieră	Directori Diriginții claselor de zi	16-23 iunie 2023	350	19	30 părinți

Dificultăți întâmpinate:

- număr mare de elevi navetiști;
- dificultatea organizării activităților extracurriculare ce necesită mai mult de o oră după încheierea programului școlar;
- absența surselor de finanțare pentru activitățile educative extracurriculare.

2.2. Proiecte

Nr. crt.	Denumirea proiectului	Nivel ¹ (local, județean, regional, național, internațional)	Parteneri	Participanți (numeric)		
				Elevi	Cadre didactice	Alții (precizați)
1.	SEG 2022 - Pentru o lume mai bună	Național, coordonatori: prof. Achihăiței Mihaela, prof. Oltean Brândușa, prof. Foltea Nicoleta, prof. Humă Alina	Biblioteca Județeană „Mihai Eminescu” Școala Gimnazială Nr. 1 Mileanca	300	40	5 (parteneri) 5 părinți
2.	Cum să creștem sănătoși	Național, coordonator, prof. Dimitriu Rozalia, Lazăr Doinița	CPECA Botoșani	-	-	20 preșcolari
3.	Aționăm Just	Național, coordonatori: prof. Foltea Nicoleta, prof. Humă Alina-Manuela	CPECA Botoșani	54	2	2 inspectori CPECA Botoșani
4.	Eminescu ... și-atât!	Local, coord. prof. Foltea Nicoleta, prof. Humă Alina	Biblioteca Județeană „Mihai Eminescu” Botoșani	100	3	1 bibliotecar
5.	Eu și copilul meu	Național, coord. prof. Dorofteiu Carmen, prof. Gutter Lili-Ana	CPECA Botoșani	20	1	20 părinți

¹ Precizați și dacă proiectul se regăsește în CAEN sau CAER, inclusiv anul și poziția.

6.	Mesajul meu antidrog	Național, coord. prof. Aniței Roxana, prof. Ciobanu Doina	CPECA Botoșani	8	2	-
7.	Pentru natură, pentru aer curat	Național, prof. Angelica-Mihaela Ungureanu; Prof. Borcea Maria Prof. Horbovanu Cristina Dir. adj, prof. Oltean Brândușa Doina	Palatul Copiilor, Arad	40	4	-
8.	11 Martie – Ziua Națională a Meseriilor	Dir. adj. Oltean Brândușa Prof. Aniței Roxana	-	30	2	-
9.	Știința ca o joacă	Național, prof. Ungureanu Angelica	Palatul Copiilor, Arad	15	-	-
10.	Design textil	Interjudețean, prof. ing. Aniței Roxana	Conform proiectului, mai mulți parteneri	50	7	-
11.	Tranksgiving Day Little Scientists	Local, coord. Adomnică Gabriela	-	40	-	-
12.	Proiect de educație media	CPPESE, prof. Foltea Nicoleta Prof. Humă Alina Prof. Călin Gabriela Prof. Horbovanu Cristina	AIVI Botoșani, Colegiul Tehnic Gheorghe Asachi Botoșani	39	4	-
13.	Proiectura	Dir. prof. ing. Achihăiței Mihaela Prof. Dorofteiu Carmen	Licee și școli gimnaziale, conform proiectului	30	6	-
14.	În curând voi fi școlar	Ed. Dimitriu Rozalia Ed. Lazăr Doinița	Școli gimnaziale din zona limitrofă unității de învățământ	20	6	Părinții de la grupa mare
15.	Club de teatru	Directori CPPEE	Decembrie 2022- iunie 2023	35	7	Instructor, Iurescu Andrei
16.	Observatorul dezinformării și excluderii	Horobvanu Cristina	septembrie – iunie 2023	20	5	2 reprezentanți ai Centrului pentru

						Inovare Publică Bucuresti
17.	My school, your school	Horobvanu Cristina Aniței Roxana	octombrie – mai 2023	37	10	7 cadre didactice și 14 elevi de la Liceul theoretic Molești, Ialoveni, Republica Moldova
18.	Ziua europeană a limbilor	Horbovanu Cristina Adomnică Gabriela	26 septembrie 2023	52	2	-
19.	Valentine day is on the way	Horbovanu Cristina Adomnică Gabriela	14 februarie 2023	49	2	-

2.3. Alte proiecte/activități desfășurate la nivelul grupelor/claselor/diverselor discipline:

Împreună să lucrăm, pe copii să-i învățăm!, prof. Dumitriu Rozalia, prof. Gîlcă Gabriela, prof. Sonea Melania, prof. Derscanu Florentina, prof. Lazăr Donița (noiembrie 2022-iunie 2023)

Creativitate și Design, prof. i.p., Dorofteiu Carmen (decembrie 2022);

Little Scientists, Creative writing, Reading Club, Concurs de Crăciun „Alexander’s Best Heads”, prof. Adomnică Gabriela (semestrul I, 2021-2022);

În loc de secrete Santa!, CȘE, voluntariat și donații pentru o familie nevoiașă (decembrie 2022);

Ce știm despre viața și opera lui Mihai Eminescu?, prof. Foltea Nicoleta, prof. Humă Alina, concurs la nivelul claselor a IX-a A și a IX-a B, recitări și documentare (ianuarie 2021);

Omagiu lui Mihai Eminescu, Colegiul Național „A.T. Laurian” Botoșani, elevii claselor a IX-A B, a X-a A, a XI-a B (15 ianuarie 2023);

Promatematica, coord. prof. Ungureanu Angelica (martie – iunie 2023);

Curs festiv, coord. directori și diriginții claselor terminale: prof. Zaiț Luana, prof. Călin Gabriela, prof. Aniței Roxana, prof. Gutter Lili-Ana (iunie 2023);

Festivalul „Toamna Bobocilor”, elevii claselor IX-XI (noiembrie 2022, Casa de Cultură a Sindicatelor „Nicolae Iorga” Botoșani)

Festivalul-concurs „Miss Preuniversitaria”, elevii claselor XI-XII (martie 2023, Casa de Cultură a Sindicatelor „Nicolae Iorga” Botoșani)

Festivalul de Teatru pentru Liceeni „Lyceum”, elevii claselor IX-XII (mai 2023, Casa de Cultură a Sindicatelor „Nicolae Iorga” Botoșani)

Festivalul de Teatru „Okaua”, elevii din trupa de teatru „Periferic” (iunie 2023, Teatru Evreiesc de Stat, București)

Voluntarii „Arlechino”, elevii clasei a X-a A (septembrie 2022-iunie 2023, Asociația „Arlechino Moldova”)

2.4. Copii cu părinți plecați în străinătate

Ciclul	Nr. de elevi

Preșcolar	-
Liceal	62
TOTAL	62

Măsuri luate la nivelul unității școlare	Responsabil	Observații
Identificarea elevilor aflați în această situație și a tutorilor/ persoanelor de contact: rude, vecini în grija cărora au fost lăsați copiii.	Diriginții claselor de zi	Nu toți elevii au fost lăsați în grija unui tutore, comunicarea cu părinții plecați în străinătate realizându-se telefonic sau prin folosirea grupurilor de WhatsApp.
Monitorizarea săptămânală a frecvenței elevilor.	Diriginții claselor de zi	Părinții plecați/persoanele de contact au fost informate periodic prin mesaje.
Integrarea elevilor din această categorie în echipele diverselor proiecte educative derulate la nivelul liceului.	CPPESE, coordonatorii de proiecte, profesorii-diriginți	Exemple de proiecte: Clubul de teatru, SEG 2022, activități SNAC
Integrarea elevilor din aceste categorii în programe individuale de consiliere, oferite de psihologul liceului.	Diriginții claselor de zi și profesorul-psiholog	Elevii au fost integrați în programe individuale de consiliere după discuții prealabile cu dirigintele, aceștia confruntându-se cu probleme complexe: părinți plecați în străinătate, părinți divorțați, relații conflictuale cu bunicii și alți membri ai familiei extinse, eșec școlar în gimnaziu.

2.5. Acțiuni de prevenire a traficului de persoane

Nr. crt.	Măsuri luate la nivelul unității școlare	Unitatea școlară	Responsabil	Observații
1.	Întâlnire cu reprezentanți ai IPJ Botoșani, comisar Silion Anca Olivia, respectiv reprezentanți ai Agenției Regionale Împotriva Traficului de Persoane, Suceava	Liceul „Alexandru cel Bun” Botoșani	CPPESE, prof. Foltea Nicoleta Profesor-psiholog, Aionesei Sorin	Activitatea s-a desfășurat la fiecare dintre clasele a IX-a, I A și II A în scopul prevenirii traficului de persoane, în condițiile în care mulți dintre elevi sunt navetiști.

2.6. Denumirea opționalului pentru „Consiliere și Orientare/ Consiliereși Dezvoltare personală” Activitatea de perfecționare prin: lecții deschise, comisiile metodice, cercuri pedagogice, etc.

Nr. crt.	Denumire activitate	Data	Tema	Locul de desfășurare	Participanți:	
					elevi	Cadre didactice
1.	Participare la Cercul pedagogic al consilierilor educativi	03.11.2022	Rolul formativ al activităților extracurriculare. Exemple de bune practici”	Seminarul Teologic Botoșani	-	1

Aspecte pozitive:

- întors al profesorilor și diriginților pentru perfecționarea pentru consiliere și dezvoltare personală;

Aspecte negative: -

3. Exemple de bună practică din activitatea nonformală a școlii și a cadrelor didactice:

Propuneri de proiecte interjudețene (prof. Oltean Brândușa, prof. Aniței Roxana)

4. Rezultate ale proiectelor extracurriculare:

Nr. Crt.	Denumirea proiectului	Unitatea școlară	Locul obținut	Nr. elevi implicați	Nr. cadre didactice implicate	Responsabil
1.	Festivalul de Teatru pentru liceeni „Lyceum”, Botoșani	Liceul „Alexandru cel Bun” Botoșani	Premiul al III-lea Premiul Special al juriului pentru rol principal	19	3	Directori Foltea Nicoleta Horbovanu Cristina Humă Alina Manuela
2.	Festivalul de Teatru „Okaua”, București	Liceul „Alexandru cel Bun” Botoșani	Premiul special al juriului pentru rol principal	16	2	Directori Foltea Nicoleta Horbovanu Cristina Humă Alina Manuela

COMISIA PENTRU CURRICULUM

responsabil prof. OLTEAN Brândușa

În anul școlar 2022-2023, datorită reorganizării la nivel de minister a comisiilor obligatorii la nivel de unitate, toate comisiile metodice au fost subsumate comisiei pentru curriculum.

Activitatea comisiei de curriculum s-a desfășurat conform planificării făcute la începutul anului.

În prima parte a anului a avut loc verificarea dosarului comisiei urmărind ca toate opțiunile ce se desfășoară în acest an să fie înregistrate la nivelul unității și avizate de inspectorii de specialitate. Acolo unde a fost cazul, cadrele didactice au fost îndrumate să obțină avizul necesar desfășurării opțiunilor respective. S-a implementat oferta educațională pentru anul școlar în curs.

S-a studiat Procedura operațională elaborată de ISJ, privind stabilirea ofertei CDS și CDL la nivelul unității. Pe baza unor propuneri ale cadrelor didactice, s-a realizat Analiza de nevoi educaționale la nivelul elevilor înscriși în unitatea noastră. Cadrele didactice au întocmit și au prezentat atât elevilor, cât și părinților, propuneri pentru oferta CDS a anului școlar 2023-2024. Opțiunile elevilor și/sau ale părinților au fost înregistrate la nivelul unității și depuse la dosarul Comisiei pentru Curriculum.

Oferta CDS în formă finală a fost analizată și avizată atât de către Consiliul Profesorat, cât și de Consiliul de Administrație.

Obiective urmărite în activitatea comisiei:

- procurarea documentelor curriculare oficiale (plan-cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale etc.);
- aplicarea planului-cadru de învățământ ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare;
- asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare.

Activități prin care s-au realizat obiectivele:

- activități interactive privind: realizarea programului de activități,
- revizuirea regulamentului comisiei;
- realizarea de chestionare de aflare a opiniei elevilor/părinților privind opțiunile CDS,CDL pentru anul următor;
- centralizarea și interpretarea chestionarelor;
- centralizarea proceselor verbale de la ședințele cu părinții /elevilor privind disciplinele opționale pentru anul școlar 2022-2023;
- asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare.

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de comisii. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea examenului național și pentru activitățile extracurriculare. Din rapoartele șefilor de comisii, monitorizările realizate pe parcursul anului și rezultatele obținute de elevi, rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore.

Se consideră că este necesară o revizuire periodică atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDȘ răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ. Orele din cadrul CDȘ sunt alocate în principal astfel:

- 1) Activități didactice destinate aprofundării și extinderii prevederilor programelor școlare pentru a susține pregătirea elevilor conform nevoilor lor personale.
- 2) Activități didactice destinate formării și exersării de competențe lingvistice avansate în limbile moderne engleză și franceză.

În luna decembrie a fost prezentată oferta disciplinelor opționale părinților și elevilor, aceștia alegând ceea ce corespunde nevoilor, întocmindu-se de către profesori în luna ianuarie programa fiecărui opțional ales. Astfel, CDȘ de la nivelul unității pentru anul școlar 2022-2023 este următorul: 28 CDȘ și 9 CDL

Lista disciplinelor opționale pentru anul școlar 2023 - 2024

CA 4.09.2023

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Denumirea opționalului	Tipul opționalului	Numele și prenumele profesorului	Disciplina pe care este titular	Clasa	Numărul de ore pe săptămână
----------	------------------------	------------------------	--------------------	----------------------------------	---------------------------------	-------	-----------------------------

1	LICEUL "ALEXANDRU CEL BUN" BOTOSANI	Gramatică aplicată	Disciplină nouă	Loghin Ana-Maria	Limba și literatura română	IX A - filologie	1 oră
2	LICEUL "ALEXANDRU CEL BUN" BOTOSANI	Limba și literatura română	Aprofundare	Loghin Ana-Maria	Limba și literatura română	X A - filologie	1 oră
3	LICEUL "ALEXANDRU CEL BUN" BOTOSANI	Argumentare și persuasiune	Disciplină nouă	Foltea Nicoleta	Limba și literatura română	a XI-a A	1 oră
4	LICEUL "ALEXANDRU CEL BUN" BOTOSANI	Textul de graniță	Disciplină nouă	Foltea Nicoleta	Limba și literatura română	a X-a A	1 oră
5	LICEUL "ALEXANDRU CEL BUN" BOTOSANI	Gramatica actuală	Disciplină nouă	Foltea Nicoleta	Limba și literatura română	a IX-a A	1 oră
6	LICEUL "ALEXANDRU CEL BUN" BOTOSANI	Curente literare	Disciplină nouă	Foltea Nicoleta	Limba și literatura română	a XII-a B	1 oră
7	LICEUL "ALEXANDRU CEL BUN" BOTOSANI	Aprofundare	Aprofundare	Foltea Nicoleta	Limba și literatura română	a XII-a B	1 oră
8	LICEUL "ALEXANDRU CEL BUN" BOTOSANI	Elemente de sintaxă și morfologie	Disciplină nouă	Humă Alina-Manuela	Limba și literatura română	a X-a, B	1 oră
9	LICEUL "ALEXANDRU CEL BUN" BOTOSANI	Speakout	Disciplină nouă	Horbovanu Cristina	Limba engleza	XIA	1 oră
10	LICEUL "ALEXANDRU CEL BUN" BOTOSANI	Limba engleza	Aprofundare	Adomnică Gabriela	Limba engleza	XI B	1 ora
11	LICEUL "ALEXANDRU CEL BUN" BOTOSANI	Limba franceză	Aprofundare	Borcea Maria	Limba franceză	XIA	1 ora

12	LICEUL "ALEXANDRU CEL BUN" BOTOSANI	Limba franceză	Aprofundare	Borcea Maria	Limba franceză	XIIA	1 ora
13	LICEUL "ALEXANDRU CEL BUN" BOTOSANI	Puncte de extrem, Aplicații	Disciplina noua	Ungureanu Angelica- Mihaela	matematica	A XII-a B	1 ora
14	LICEUL "ALEXANDRU CEL BUN" BOTOSANI	Matematica	Aprofundare	Ungureanu Angelica- Mihaela	matematica	aXI-a B	1 ora
15	LICEUL "ALEXANDRU CEL BUN" BOTOSANI	Complemente de matematică	Disciplina noua	Maxiniuc Adriana	matematica	aXII-a B	1 ora
16	LICEUL "ALEXANDRU CEL BUN" BOTOSANI	Matematica	Aprofundare	Maxiniuc Adriana	matematica	aXII-a B	1 ora
17	LICEUL "ALEXANDRU CEL BUN" BOTOSANI	Complemente matematice	Disciplina noua	Maxiniuc Adriana	matematica	XI B	1 ora
18	LICEUL "ALEXANDRU CEL BUN" BOTOSANI	Sociologie	Aprofundare	Botosineanu Margareta	soco uman	XI A	1 ora
19	LICEUL "ALEXANDRU CEL BUN" BOTOSANI	Istoria Botosanilor	Disciplină nouă	Horodincea Calin	istorie	XII A	1 ora
20	LICEUL "ALEXANDRU CEL BUN" BOTOSANI	Geografie	Aprofundare	Strătilă Ionuț-Daniel	Geografie	XIA	1 ora
21	LICEUL "ALEXANDRU CEL BUN" BOTOSANI	Educație fizică și sport	Aprofundare	Budăi Ungureanu Dorel	Educație fizică și sport	XIB	1 ora
22	LICEUL "ALEXANDRU CEL BUN" BOTOSANI	Educație fizică și sport	Aprofundare	Budăi Ungureanu Dorel	Educație fizică și sport	XIIA	1 ora

23	LICEUL "ALEXANDRU CEL BUN" BOTOSANI	Biologie	disciplină nouă	Covașă Alin	Biologie	XI B	0 ora
24	LICEUL "ALEXANDRU CEL BUN" BOTOSANI	Educație pentru sănătate	disciplină nouă	Covașă Alin	Biologie	XI B	1 ora
25	LICEUL "ALEXANDRU CEL BUN" BOTOSANI	Biologie	disciplină nouă	Covașă Alin	Biologie	XII B	1 ora
26	LICEUL "ALEXANDRU CEL BUN" BOTOSANI	Educație pentru sănătate	disciplină nouă	Covașă Alin	Biologie	XII B	1 ora
27	LICEUL "ALEXANDRU CEL BUN" BOTOSANI	Educație pentru sănătate	disciplină nouă	Nechifor Rodica	Biologie	XII A	1 ora
28	LICEUL "ALEXANDRU CEL BUN" BOTOSANI	Exploratori în lumea emoțiilor	Integrat	Gîlgă Gabriela/Hrapciuc Aida	Educație timpurie	Grupa mare	1 ora
29	LICEUL "ALEXANDRU CEL BUN" BOTOSANI	Designul cusăturilor	CDL	Dorofteiu Carmen Iuliana	textile/tricotaje și confecții textile, finisaj	IX înv. Prof.	150/an
30	LICEUL "ALEXANDRU CEL BUN" BOTOSANI	Designul reperelor textile	CDL	Dorofteiu Carmen Iuliana	textile/tricotaje și confecții textile, finisaj	X În. Prof	270/an
31	LICEUL "ALEXANDRU CEL BUN" BOTOSANI	Creația și designul confecțiilor textile	CDL	Dorofteiu Carmen Iuliana	textile/tricotaje și confecții textile, finisaj	XI În. prof	300/an
32	LICEUL "ALEXANDRU CEL BUN" BOTOSANI	Decorațiuni textile	CDL	Dorofteiu Carmen Iuliana	textile/tricotaje și confecții textile, finisaj	XII Seral	60/an
33	LICEUL "ALEXANDRU CEL BUN" BOTOSANI	Tehnici de design decorative	CDL	Dorofteiu Carmen Iuliana	textile/tricotaje și confecții textile, finisaj	XIII Seral	60/an

34	LICEUL "ALEXANDRU CEL BUN" BOTOSANI	Qultingul	CDL la nevoile agentului economic	Oltean Brândușa Doina	textile/tricotaje și confecții textile, finisaj	IX liceu	90/an
35	LICEUL "ALEXANDRU CEL BUN" BOTOSANI	Decorarea produselor de îmbrăcăminte	CDL	Dorofteiu Carmen Iuliana	textile/tricotaje și confecții textile, finisaj	M3 aXa liceu	60/an
36	LICEUL "ALEXANDRU CEL BUN" BOTOSANI	Aspecte decorative ale designului vestimentar	CDL	Aniței Roxana	textile/tricotaje și confecții textile, finisaj	M3 aXIIa liceu	60/an
37	LICEUL "ALEXANDRU CEL BUN" BOTOSANI	Creația vestimentară în lume	CDL	Ciobanu Doina	textile/tricotaje și confecții textile, finisaj	PL1	90/an

Referitor la *evaluarea* elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul anului. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul comisiilor privind evaluarea și progresul elevilor.

Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în primul rând pregătirea specifică pentru examenul de Bacalaureat.

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către diriginți sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare. Din evaluarea activităților realizate pe parcursul anului se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în unitate și în afară acesteia. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului au fost:

1) Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție)

- 2) Activități de orientare profesională realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție)
- 3) Activități dedicate sărbătorilor de iarnă (Sf. Nicolae, Crăciunul)
- 4) Activități dedicate zilelor cu însemnătate istorică (1 Decembrie, 24 Ianuarie)
- 5) Activitățile derulate în cadrul proiectelor de parteneriat pe plan local (asociații, fundații, biserică, familie) și județean. De asemenea, au fost organizate activități de parteneriat cu școlile din circumscripție, în vederea integrării viitorilor elevi.
- 6) Activități de ecologizare

Comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial. Direcțiunea a prezentat în detaliu fiecărui responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul anului evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele comisiilor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea și interpretarea testelor predictive și sumative.

În privința disciplinei la nivelul elevilor, problema cea mai gravă constată a fost cea a numărului relativ mare de absențe datorate lipsei dispozitivelor și a internetului pentru unitatea online. Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare. Astfel s-au stabilit și aplicat sancțiuni (scăderea notei la purtare) pentru absențele nejustificate, se păstrează legătură permanentă cu familia pentru elevii cu număr mare de absențe etc. Absenteismul ridicat – fenomen înregistrat, de altfel, în întreg sistemul de învățământ la această dată, este explicat și de factori de natură externă unității de învățământ.

Unul dintre obiectivele prioritare ale Comisiei pentru curriculum a constat în a urmări proiectarea activității instructive-educative în conformitate cu prevederile noului curriculum.

Astfel categoriile de activități de învățare au constat în: activități pe domenii de învățare, activități liber alese, activități de dezvoltare personală, activități sportive și de educație pentru sănătate.

Activitățile desfășurate pe domenii experiențiale de către diriginții fiecărei clase au fost activități integrate sau pe discipline desfășurate cu elevii în cadrul unor proiecte planificate în funcție de temele mari propuse de curriculum, precum și de nivelul de vârstă și de nevoile și interesele elevilor.

Activitățile educative și extracurriculare desfășurate în unitatea noastră au fost bine organizate, cu invitații, cu popularizări pe site-ul unității.

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităților concepute lucrându-se atât în grup cât și individual sau frontal, iar rezultatele obținute au fost popularizate în cadrul lectoratelor cu părinții.

Evaluarea formativă cât și cea sumativă s-au realizat prin diverse teste orale sau scrise, probe practice, concursuri, întreceri, etc. Rezultatele obținute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare.

Comisia de prevenire a violenței în mediul școlar

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, dar și satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

În vederea celor arătate mai sus s-a constituit la începutul anului școlar Comisia pentru prevenirea violenței în mediul școlar la Liceul ”Alexandru cel Bun” Botoșani, având ca responsabil pe d-na prof. AIONESEI SORIN, psiholog școlar.

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specific tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în unitate poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”:

- ✓ exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- ✓ bruscare, împingere, lovire, rănire;
- ✓ comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism- provocare de stricăciuni cu bună știință, furt);
- ✓ ofensa adusă statului / autorității cadrului didactic (limbaj sau conduită ireverențioasă față de cadrul didactic);
- ✓ comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în unitate și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.

La nivelul unității a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea din timp a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

OBIECTIVE:

- ❖ Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care pot apărea în cadrul unității;
- ❖ Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbateri a acestei probleme la nivelul unității;
- ❖ Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- ❖ Consilierea psihopedagogică a elevilor;
- ❖ Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;
- ❖ Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

ASPECTE VIZATE:

- ❖ Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicei violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- ❖ Realizarea comunicării interinstituționale;
- ❖ Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

- ❖ Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și identificarea formelor curențe de violență din unitate, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor;
- ❖ Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în unitate, la necesitatea purtării de către elevi și profesori a unor semne distincte;

- ❖ Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- ❖ Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;
- ❖ Introducerea unor teme privind violența în unitate și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigenție;
- ❖ Formarea unor echipe operative formate din psihologul școlar, diriginți, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției;
- ❖ Cooperarea interinstituțională (unitate- Poliția de Proximitate, Poliția Locală, Jandarmerie);
- ❖ Consilierea individual și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- ❖ Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- ❖ Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, volei, handbal, jocuri sportive);
- ❖ Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- ❖ Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remediarea comportamentului;
- ❖ Activități pentru prevenirea și combaterea violenței în cadrul Programului “Unitatea altfel”. La sfârșitul anului nu s-a raportat niciun caz de violență în rândul elevilor.

III. RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Resurse umane

La începutul anului școlar 2022-2023, Liceul ”Alexandru cel Bun” Botoșani a avut un număr de 42 de angajați, dintre care 42 de cadre didactice de predare, 9 cadre didactice auxiliare și 21 personal nedidactic.

Personalul didactic de predare este calificat, din colectivul de titulari și suplinitori făcând parte oameni cu experiență, implicați în actul didactic, în viața unității și apropiați de nevoile sufletești ale elevilor.

Încadrarea a fost acoperită de cadre didactice calificate după cum urmează:

Încadrarea cu personal didactic	Personal didactic auxiliar/nedidactic
---------------------------------	---------------------------------------

Nr. norme/posturi: __40,08__ personal didactic de predare din care: __6__ posturi educatoare/ prof. inv. preșcolar și __34,08__ profesori					Nr. norme/posturi: __9,5__ posturi didactic auxiliar/ __21,5__ posturi nedidactic		
Nr. persoane	Titulari	Suplitori		Plata cu ora pensionari/ asociați	Plata cu ora până la organizarea concursului	Didactic auxiliar	Nedidactic
		Calificați	Necalificați				
42	35 + 1 psiholog școlar + 1 titular la plata cu ora din altă unitate + 1 detașat	4	-	-	-	8	18
	Debutanți	Def.	II	I	Dr.		
Educatoare	-	-	-	-	-		
Profesori învățământ preșcolar	-	1	-	5	-		
Învățători	-	-	-	-	-		
Profesori învățământ primar	-	-	-	-	-		
Profesori	-	1	5	29			
Maiștri instructori				1			

2. Resurse materiale

Liceul ”Alexandru cel Bun” Botoșani este un spațiu primitor, cald, mereu estetizat în care se regăsesc următoarele:

- săli de clasă dotate cu mobilier modern, nou sau recondiționat, laptop, cameră web și videoproiector, săli cu table magnetice
- laborator de fizică-chimie și informatică laptopuri care sunt recent achiziționate
- laborator de biologie

- bibliotecă școlară
- sală de sport
- teren de sport și de baschet
- cabinet medical
- cabinet de consiliere psihopedagogică
- cancelarie

Infrastructura școlară – total PJ	Număr	Starea funcțională	Dacă necesită reabilitare
Clădiri	5	medie	Corpul E (sala de sport) necesită reabilitare completă Corpul A necesită consolidare Corpul B necesită reparații perete exterior și acoperiș Corpul D (atelier) necesită reparații acoperiș
Săli de clasă	24	bună	NU
Laboratoare	4	bună	NU
Sală de calculatoare	2	bună	NU
Cabinete	6	bună	NU
Ateliere	7	bună	NU
Sală de sport	1	nefuncțională	DA
Sală de festivități	1	1	NU
Sală multimedia	-	-	-
CDI/Bibliotecă	1	bună	NU
Cabinet medical	2	bună	NU
Cabinet stomatologic	-	-	-
Internat	1	bună	NU
Cantină	1	bună	NU

Alte precizări			
----------------	--	--	--

	Număr	Conectare la internet	Utilizarea în procesul didactic	Accesul cadrelor didactice
Sisteme de calcul instalate (computere)	30	30	80%	DA
Laptopuri	91	91	72	DA
Videoproiectoare	16	8	100%	DA
Table interactive	2	2	100%	DA
Imprimante/copiatoare	10	2	50%	DA

3. Resurse financiare

Perioada supusă prezentului raport cuprinde sfârșitul anului bugetar/financiar 2022.

	Asigurate din venituri proprii	Asigurate din alte surse (precizați)
Cheltuieli de personal	-	4.642.152 - buget de stat
Bunuri și servicii	165.000	691.500 - buget local
Asistență socială	-	39.654 - transport elevi - buget de stat + 27.785 CES - buget local
Burse	-	141.785 - buget de stat; 143.435 - buget local
Cheltuieli de capital	-	28.000 - buget local
Sumele alocate pentru încălzire și stadiul asigurării acestora în procente	-	245.000 - buget local 100%

Proiecte educative/europene Erasmus+ KA2	-	67.857
Alte fonduri – total, din care:	-	13.397
- Proiect ROSE	-	13.397

Activitățile preponderente executate în cadrul compartimentului financiar contabil, în perioada de referință au avut în vedere în principal îmbunătățirea activității de gestionare a fondurilor publice, fiind vizate următoarele aspecte:

- * Administrarea conturilor de cheltuieli și efectuarea înregistrărilor contabile zilnice aferente operațiunilor de încasări și plăți aprobate de conducerea instituției, precum și efectuarea altor operațiuni dispuse de ordonatorul de credite pe bază de documente justificative și aprobate de persoanele împuternicite;
- * Analizarea conținutului angajamentelor legale și a altor documente primite pentru stabilirea plăților urgente în scopul evitării întârzierii acelor plăți care pot constitui potențiale baze de calcul de majorări pentru întârziere și/sau penalități, precum și respectarea termenelor de plată contractuale a tuturor plăților, în limita prevederilor bugetare aprobate;
- * Întocmirea zilnică a documentelor pentru plățile dispuse de conducerea instituției din bugetul local pentru activitatea curentă, verificarea și avizarea acestora pentru Controlul Financiar Preventiv și efectuarea tuturor operațiunilor de încasări și plăți cu numerar la Trezoreria Botoșani;
- * Urmărirea, îndrumarea și controlul activității casieriei instituției și verificarea documentelor de încasări și plăți, a documentelor justificative anexate precum și a registrului de casă, pentru operațiunile cu numerar;
- * Întocmirea, verificarea și avizarea listelor pentru avansuri concedii odihnă, a documentelor de plată a concediilor medicale, ori de câte ori apar astfel de solicitări;
- * Întocmirea statelor de plată a salariilor pentru personalul angajat al unității, virarea salariilor în conturile de card deschise la bănci și a reținerilor din salarii;
- * Întocmirea și depunerea dărilor de seamă trimestriale și anuală la Primăria Botoșani în termenele stabilite prin actele normative în vigoare sau prin adresele primite de la această unitate;
- * Întocmirea raportărilor salariale, lunare, trimestriale, anuale și ocazionale și remiterea acestora instituțiilor sau a altor unități care le-au solicitat, situația statistică privind numărul de personal și fondul de salarii, situația lunară centralizată privind încadrarea la numărul de personal angajat aprobat, declarația

112, declarația 100 privind obligațiile de plată către bugetul de stat consolidat precum și a altor raportări: transmiterea electronic a situațiilor lunare, trimestriale și semestriale în sistemul Forexebug și finantare.org, precum și completarea datelor financiare în sistemul SIIIR;

- * Îndosărirea lunară a documentelor justificative, notelor contabile, bilanțelor de verificare și a altor documente financiar contabile în vederea legării și arhivării acestora;
- * Acordarea vizei de control financiar preventiv pentru toate operațiunile de încasări și plăți care produc modificări în cadrul patrimoniului instituției, conform dispoziției emise de ordonatorul de credite;
- * Continuarea procesului de implementare, îmbunătățire, instruire și aplicare a programelor informatice, crearea bazei de date în vederea realizării tuturor lucrărilor financiar – contabile, inclusiv a dărilor de seamă contabile proprii și centralizate în sistem computerizat;
- * Organizarea, instruirea membrilor comisiilor și efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului instituției, acordarea de consultanță pe parcursul desfășurării lucrărilor și înregistrarea rezultatelor inventarierii în scopul punerii de acord a fapticului de pe teren cu evidența contabilă, urmărirea respectării Ordinului nr. 2861/2009 al ministrului finanțelor publice, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- * Întocmirea ordonanțelor pentru toate operațiunile de plăți desfășurate în cadrul serviciului pentru care în prealabil au fost întocmite propuneri de angajare și angajamente individuale, vizarea acestora pentru CFPP;
- * Evidența mijloacelor fixe aparținând domeniului public și privat al Municipiului Botoșani
- * Evidența obiectelor de inventar și a materialelor finanțate din bugetul local;
- * Întocmirea la cerere a tuturor situațiilor cerute de conducerea unității, organelor de control etc.
- * La sfârșitul fiecărei luni se verifică plățile efectuate în cursul lunii și preluarea cheltuielilor corespunzătoare fiecărui capitol, subcapitol, articol, alineat conform notelor contabile întocmite de serviciul financiar.
- * Întocmirea zilnică a angajamentelor legale și înscrierea acestora în fișe de angajament potrivit clasificăției bugetare pe capitole, subcapitole, articole și alineate. Astfel, se ține evidența creditelor bugetare aprobate, angajamentelor bugetare și angajamentelor legale.
- * Lunar se analizează diferențele provenite din angajamentele întocmite și plățile efectuate conform clasificăției bugetare.

- * Îndosărirea lunară a documentelor justificative, a notelor contabile, a centralizatoarelor în vederea arhivării acestora;
- * Acordarea vizei de Control Financiar Preventiv pentru operațiuni de plată;
- * Întocmirea contului de execuție al instituțiilor publice și activităților finanțate din bugetul local, integral sau parțial din venituri proprii:
 - lunar: la venituri și pe capitole și subcapitole bugetare și la cheltuieli pe capitole, titluri, articole și alineate;
 - trimestrial și anual: la venituri pe capitole și subcapitole bugetare și la cheltuieli pe capitole, subcapitole, titluri, articole și alineate.

Pe parcursul anului școlar 2022-2023 au avut loc:

- Doua închideri și raportări ale execuției bugetare:
 - execuția trimestrului III a anului bugetar 2022;
 - execuția trimestrului IV execuția anuală a anului bugetar 2022;

Compartimentul secretariat

Realizarea activităților:

- tehnoredactare, înregistrare în regim special deciziile emise de directorul unității: decizii pentru examenele de corigență, admitere, comisii rechizite, burse și alte comisii etc.
- întocmirea lucrărilor privind începerea noului an școlar, sfârșit de an școlar (SC1,SC2) (cantitate, calitate, timp).
- întocmirea fișelor de încadrare a unității, baza de date cu titularii unității înscriși în fișele de încadrare anuale ale unității școlare, date privind vechimea, gradul didactic, statutul (titular, titular detașat; definitiv, suplinitor).
- întocmirea la începutul anului școlar ori de câte ori solicită Inspectoratul Școlar; normarea, S0; Proiectul planului de școlarizare 2022 – 2023;

- evidența strictă a mișcării elevilor făcând înregistrările aferente în documentele de evidență școlară precum și **operarea în SIIR**
- întocmirea, solicitarea și transmiterea în timp util a situației școlare a elevilor transferați de sau la unitățile școlare;
- întocmirea de dosare de echivalare studii către ISJ pentru elevii audienți veniți din străinătate
- întocmirea bazei de date cu elevii și personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic din unitate;
- actualizarea bazelor de date **în programul REVISAL - lunar;**
- raportarea la Inspectoratul Școlar, Primărie, DGASPC a **absențelor nemotivate** la sfârșitul anului;
- raportarea la Primărie și DGASPC a copiilor cu părinți plecați în străinătate.
- primirea dosarelor pentru acordarea de burse, dosare pentru bani de hrană a copiilor cu CES, alte ajutoare, rechizite;
- asigurarea plății burselor școlare;
- întocmirea diverselor situații necesare procesului instructiv- educativ și activități de secretariat;
- respectarea prevederilor RI –cod etică –norme deontologice;
- respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă din unitate;

Asigurarea, ordonarea și arhivarea documentelor unității și anume:

- ✓ ordonarea documentelor din serviciul Secretariat în funcție de Nomenclatorul Arhivistic;
- ✓ stabilirea conform Nomenclatorului unității termenele de păstrare a documentelor școlare;
- ✓ ținerea la zi a dosarelor personale ale cadrelor didactice, didactice auxiliare și nedidactice;
- ✓ ținerea la zi a evidenței zilelor de concediu medical , concediu odihnă etc;
- ✓ întocmirea pontajelor a angajaților, psihologului școlar și a profesorilor de sprijin a elevilor cu CES;
- ✓ întocmirea dosarelor personale ale salariaților, elaborarea fișelor operaționale ale postului, fișe de evaluare a personalului didactic auxiliar și nedidactic;
- ✓ gestionarea, completarea și eliberez actele de studii pentru absolvenții unității (foi matricole, adeverințe etc.) precum și adeverințe de studii pentru elevii transferați la alte unități cât și pentru cei plecați în străinătate;

- ✓ înmatricularea în registrul matricol a tuturor elevilor;
- ✓ întocmirea registrelor de înscriere ale elevilor pentru unitate și actualizare permanent;
- ✓ alcatuirea procedurilor operaționale specifice compartimentului Secretariat, actualizarea în funcție de nevoile unității și aducerea la cunoștință directorului unității și comisiei CEAC

Comunicare și relaționare

- transmiterea tuturor situațiilor solicitate de forurile superioare;
- stabilirea compartimentului căruia i se adresează fiecare corespondență prin înscrierea în registrul de intrare – ieșire și aducerea la cunoștință de îndată directorului unității și compartimentului destinatar;
- popularizarea împreună cu profesorul diriginte, directorul unității a tuturor normelor legislative auxiliar și nedidactic;
- răspundere de termenele stabilite tuturor solicitărilor venite din partea personalului din unitate cât și de la alți parteneri cu care vine în contact unitatea școlară;
- aducere la cunoștință conducerii unității a tuturor situațiilor și problemelor serviciului Secretariat, periodic și venire cu inițiativă în rezolvarea acestora;
- realizare de raport al activității serviciului Secretariat și aducere la cunoștință directorului unității;
- aducere la cunoștință tuturor destinatarilor, deciziile elaborate în compartiment și aprobate de director precum și toate notele de serviciu personalului din unitate;
- întocmire periodică a inventarierii documentelor din compartimentul Secretariat conform Nomenclatorului Arhivistic;
- relații principale cu toți salariații unității cu care venim în contact;
- aducere la cunoștință beneficiarilor termenele de primire a solicitărilor și dacă se încadrează în acest termen în vederea realizării situațiilor;
- comunicare cu tot personalul unității, elevi, părinți cu privire la aria situației neprevăzută, apărută;
- transmitere a situațiilor pentru olimpiade, concursuri;

- asigurarea legăturii unității școlare cu Inspectoratul Școlar , alte unități de învățământ etc. prin telefon , fax , e-mail.

Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității

- redactarea corespondenței unității;
- propunerea programului serviciului Secretariat spre aprobare conducerii unității și relaționarea cu toți partenerii sociali, instituționali;
- utilizarea a tuturor mijloacelor de care dispunem în vederea promovării unității și contribuirea cu propuneri în vederea ofertei educaționale;
- asigurarea legăturii permanente a unității cu comunitățile locale aducând la cunoștință conducerea unității toată corespondența desfășurată și răspundem de asigurarea în termenele stabilite a feedback-ului cu acești factori externi;

Compartimentul bibliotecă

În anul școlar 2022-2023, compartimentul Bibliotecă al Liceului "Alexandru cel Bun" Botoșani a activat în conformitate cu obiectivele prevăzute în Planul managerial. Prin intermediul bibliotecii s-au inițiat și desfășurat activități valoroase, care au promovat un învățământ atractiv, de calitate.

Dintre proiectele derulate pot fi exemplificate:

Festivalul „Toamna Bobocilor”, elevii claselor IX-XI (noiembrie 2022, Casa de Cultură a Sindicatelor „Nicolae Iorga” Botoșani)

Festivalul-concurs „Miss Preuniversitaria”, elevii claselor XI-XII (martie 2023, Casa de Cultură a Sindicatelor „Nicolae Iorga” Botoșani)

Festivalul de Teatru pentru Liceeni „Lyceum”, elevii claselor IX-XII (mai 2023, Casa de Cultură a Sindicatelor „Nicolae Iorga” Botoșani)

Festivalul de Teatru „Okaua”, elevii din trupa de teatru „Periferic” (iunie 2023, Teatru Evreiesc de Stat, București)

Voluntarii „Arlechino”, elevii clasei a X-a A (septembrie 2022-iunie 2023, Asociația „Arlechino Moldova”)

Prevenirea violenței și a bullyingului – Biroul de siguranță școlară al ISJ „Eminescu... și-atât!”

Darul bucuriei – „Astăzi s-a născut Hristos” – cor de colindători

Salvați un suflet! – voluntariat

Săptămâna legumelor și fructelor donate

Mica Unire

Ziua Națională a Lecturii

Compartimentul administrativ

Compartimentul administrativ a fost coordonat de către d-nul/d-na administrator de patrimoniu **Aostăcioaei Mihaela**, care a preluat atribuțiile de administrator, și este alcătuit din personalul nedidactic al unității de învățământ, după cum urmează: **9 îngrijitori și 12 muncitori.**

În anul școlar 2022-2023, compartimentul administrativ și-a îndeplinit obiectivele propuse prin Planul Managerial:

- S-a elaborat planul de muncă pentru compartimentul administrativ, respectiv îngrijitori și muncitor;
- S-au rezolvat, cu aprobarea directorului, toate problemele ce revin sectorului administrativ;
- S-a predat la începutul fiecărui an școlar, pe bază de proces verbal, dirigintelui sala de clasă de care răspunde cu toate dotările și materialele didactice;
- S-au întocmit graficele și pontajul pentru paznic, muncitor, îngrijitoare;
- S-au întocmit graficele pentru agentul de pază lunar.
- S-a colaborat permanent cu compartimentul Contabilitate;
- S-au distribuit materialele de curățenie și întreținere, întocmind bonuri de consum, către personalul unității, pe baza referatelor de necesitate aprobate de director;
- S-au folosit resursele TIC și abilitățile de operare PC în activitatea desfășurată;
- S-au urmărit aplicarea și respectarea normelor de igienă;
- S-au luat măsurile necesare pentru a se efectua reparații în clădirile unității și la mobilierul deteriorat;
- S-au monitorizat și coordonat lucrările de întreținere, de curățenie și de igienizare a localului unității, pentru începutul de an școlar;
- S-a asigurat efectuarea în termenul legal a controlului de Medicina Muncii, a lucrărilor și vizarea Autorizației sanitare;
- S-au planificat operațiunile de ridicare a resturilor menajere și hârtie/maculatură de către firmele specializate;
- S-au întocmit referate de necesitate, comenzi către firmele colaboratoare, note de recepție a obiectelor de inventar și a materialelor auxiliare intrate în unitate, bonuri de consum pentru materialele de curățenie și întreținere distribuite, am înregistrat datele în fișele de magazie;

- S-au întreținut relații de colaborare cu întreg personalul unității de învățământ;
- S-a utilizat un limbaj adecvat, cordial în relațiile cu factorii ierarhici superiori, părinții și partenerii economici și sociali ai unității;
- S-a contribuit la promovarea imaginii unității, împreună cu tot personalul.

Director ,
Prof. Achihăței Mihaela-Cornelia